



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **604**

10 Ιουλίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 12460 (1)

Κήρυξη υποχρεωτικής της από 17.2.95 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των οδηγών Τουριστικών Λεωφορείων όλης της χώρας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.
2. Τις διατάξεις της απόφασης 80386/90 Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας, που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 2 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90.
3. Την αριθμ. 80170/26.7.94 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας (ΦΕΚ 585/27.7.94).
4. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 24.5.95.
5. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Σ.Σ.Ε., δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του επαγγέλματος στον κλάδο, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την από 17.2.95 ΣΣΕ για τους όρους αμοιβής και εργασίας των οδηγών Τουριστικών Λεωφορείων όλης της χώρας για όλους τους εργοδότες και εργαζομένους του επαγγέλματος στον κλάδο που αφορά αυτή.
2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 9.5.95.
3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουνίου 1995

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΔΑΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Δ16γ/04/540/Γ (2)

Τροποποίηση των Δ16γ/01/724/Γ/17.8.89 & Δ16γ/01/399/Γ/6.7.94 κοινών αποφάσεων συγκρότησης Επιτροπής για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Συνέλευσης της ΕΚΕΤΕ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2173/93 & ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 5 του νόμου αυτού «Λήξη θητείας Μελών Συλλογικών Οργάνων» (ΦΕΚ 208 Α').
2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 1332/83 «Ελληνική Κρατική Εταιρεία Τεχνικών Έργων (ΕΚΕΤΕ) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 30 Α').
3. Τις διατάξεις του νέου άρθρου 29 Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137 Α') που προστέθηκε στο παραπάνω νόμο με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 και του γεγονότος ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της ΕΚΕΤΕ.
4. Το αριθ. 868/25.2.94 έγγραφο της Κεντρικής Ένωσης Δήμων και Κοινοτήτων Ελλάδας.
5. Το αριθ. 1848/7.6.94 έγγραφο της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων.
6. Τις αριθ. Δ16γ/01/724/Γ/17.8.89 & Δ16γ/01/399/Γ/6.7.94 κοινές αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπής για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Συνέλευσης της ΕΚΕΤΕ.
7. Την αριθ. Δ17α/02/56/7.2.2.1/14.7.94 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. «Ανά-

θεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας & Δημοσίων Έργων στον Υφυπουργό Περιβάλλοντος, Χωροταξίας & Δημοσίων Έργων Ιωάννη Τσακλίδη» (ΦΕΚ 553 Β), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. Δ16γ/01/724/Γ/17.8.89 τροποποιητική απόφαση συγκρότησης Επιτροπής για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Γενικής Συνέλευσης της Ελληνικής Κρατικής Εταιρείας Τεχνικών Έργων (ΕΚΕΤΕ) όσον αφορά το μέλος υπό στοιχεία (Ε) καθώς επίσης και την αριθ. Δ16γ/01/399/Γ/6.7.94 όμοια απόφαση όσον αφορά το μέλος υπό στοιχεία (ββ) και ορίζουμε να μετέχουν σ' αυτή οι παρακάτω:

«Ε. Διονύσιος Κρητικός, ως Εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων, σε αντικατάσταση του Δημ. Κρητικού.

ββ Δρυμωνίτου Άννα του κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχ/κών με Α' βαθμό σε αντικατάσταση του Βασιλείου Τζινιέρη».

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. ΕΔ2α/02/136/Φ.Ν. 287/3.12.84 απόφασή μας, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις αριθ. Δ16γ/01/724/Γ/17.8.89 & Δ16γ/01/399/Γ/6.7.94 όμοιες αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουνίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ, ΧΩΡ/ΞΙΑΣ & ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ	**Ι. ΤΣΑΚΛΙΔΗΣ**

Αριθ. 7335 (3)

Τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του ΚΑΠΗ Δήμου Άνω Σύρου Ν. Κυκλάδων και κωδικοποίησή του σε ενιαίο κείμενο διατάξεων.

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ».

2. Τις όμοιες του Ν. 1586/1986, των άρθρων 34, 37 του Ν. 2190/94 και του άρθρου 63 του Ν. 2218/94.

3. Τις 14/1995 και 103/1995 αποφάσεις αντίστοιχα του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΑΠΗ Δήμου Άνω Σύρου και του Δημοτικού Συμβουλίου Άνω Σύρου, με τις οποίες τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δήμου Άνω Σύρου και κωδικοποιείται σε ενιαίο κείμενο διατάξεων.

4. Την 12/1995 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού των Ο.Τ.Α. Ν. Κυκλάδων που διατυπώθηκε στο 5/1995 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τις αριθ. 14/1995 και 103/1995 αποφάσεις, αντίστοιχα του Διοικητικού Συμβουλίου ΚΑΠΗ Δήμου Άνω Σύρου και του Δημοτικού Συμβουλίου Άνω Σύρου με τις οποίες τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δήμου Άνω Σύρου και κωδικοποιείται σε ενιαίο κείμενο διατάξεων ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
(Κ.Α.Π.Η.)
ΔΗΜΟΥ ΑΝΩ ΣΥΡΟΥ

Άρθρο 1

1) Οι Υπηρεσίες του ΚΑΠΗ Δήμου Άνω Σύρου, αποτελούνται από τις Διοικητικές και Υγειονομικές Υπηρεσίες, οι οποίες τελούν υπό την ανώτατη διοίκηση του Προέδρου του ΚΑΠΗ και το προσωπικό τους υπό τις εντολές του, σύμφωνα και με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 181 του Π.Δ. 323/1989 «περί Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα».

2) Οι παραπάνω Υπηρεσίες συγκροτούνται σε μία Γραμματεία Προέδρου, με τα εξής λειτουργικά Γραφεία:

α. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών

β. Γραφείο Υγειονομικών Υπηρεσιών

Άρθρο 2
Προϊστάμενοι

Της Γραμματείας προΐστανται ο Πρόεδρος του ΚΑΠΗ.

Άρθρο 3

Α) Στο Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών υπάγονται οι παρακάτω ειδικότητες:

α) της Κοινωνικής Λειτουργού

β) της Διοικητικής Υπηρεσίας (Γραφικής Εργασίας)

Β) Στο γραφείο Υγειονομικών Υπηρεσιών υπάγονται οι παρακάτω ειδικότητες:

α) της Επισκέπτριας Αδελφής

β) του Φυσικοθεραπευτή

γ) της Βοηθού Νοσοκόμας

δ) της Οικογενειακής Βοηθού.

Άρθρο 4
Υπηρεσία Γραμματείας και Διαχείρισης

Η Υπηρεσία Γραμματείας και Διαχείρισης συγκροτείται από ένα δημοτικό υπάλληλο του Δήμου Άνω Σύρου, ο οποίος ορίζεται από το Δήμαρχο Άνω Σύρου, ως το αρμόδιο όργανο και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 109 του Νόμου 1188/1981 «Περί του Κώδικα Καταστάσεως Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» και ο οποίος δημοτικός υπάλληλος δεν ανήκει στο προσωπικό του ΚΑΠΗ.

Η Υπηρεσία Γραμματείας και Διαχείρισης είναι ανεξάρτητη από οποιαδήποτε άλλη Υπηρεσία του ΚΑΠΗ και υπάγεται απ' ευθείας στον Πρόεδρο του ΚΑΠΗ, ο οποίος και προΐσταται αυτής.

Άρθρο 5
Καθορισμός κλάδου του οποίου υπάλληλος έχει τη διοικητική ευθύνη
της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών.

Τη διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του ΚΑΠΗ την έχει υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ 2 - Κοινωνικών Λειτουργών, ανεξάρτητα από το βαθμό που κατέχει.

Σε περίπτωση όμως που δεν υπηρετεί στο ΚΑΠΗ Κοινωνική Λειτουργός, τότε τη διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών έχει ο Πρόεδρος του ΚΑΠΗ.

Άρθρο 6
Οργανωτική σύνθεση και διαβάθμιση προσωπικού

Η οργανωτική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του προσωπικού ορίζεται όπως παρακάτω:

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Κατηγορία ΤΕ

– Μια (1) θέση κλάδου ΤΕ 2 - Κοινωνικών Λειτουργών, με βαθμούς Δ-Α.

– Κατηγορία ΔΕ

– Μια (1) θέση κλάδου ΔΕ 1 - Διοικητικού, με βαθμούς Δ-Α.

Β. ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1) ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Κατηγορία ΤΕ

– Μια (1) θέση κλάδου ΤΕ 6 - Επισκευπτριών Αδελφών, με βαθμούς Δ-Α

– Μια (1) θέση κλάδου ΤΕ 10 - Φυσικοθεραπευτών, με βαθμούς Δ-Α

Κατηγορία ΥΕ

– Μια (1) θέση κλάδου ΥΕ 15 - Οικογενειακών βοηθών, με βαθμούς Ε-Β

2) ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΕ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
(προσωπικό άρθρου 5, Νόμου 1874/1990)

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Κατηγορία ΔΕ

– Μια (1) θέση κλάδου ΔΕ 7 - Βοηθών Νοσοκόμων, με βαθμούς Δ-Α.

Γ) Η θέση που αναφέρεται στην παρ. Β, εδάφιο 2, του άρθρου 6 (ΔΕ 7 - Βοηθών Νοσοκόμων) καταργείται όταν κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο. Εάν όμως η θέση αυτή καταργηθεί, τότε μετατρέπεται σε θέση αντίστοιχου κλάδου μόνιμου προσωπικού του Π.Δ. 37α/1987 και του Π.Δ. 22/1990.

Άρθρο 7
Κατάταξη θέσεων προσωπικού

Το προσωπικό του ΚΑΠΗ κατατάσσεται σε τρεις (3) όπως παρακάτω κατηγορίες:

- Κατηγορία ΤΕ (Τεχνολογικής Εκπαίδευσης)
- Κατηγορία ΔΕ (Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)
- Κατηγορία ΥΕ (Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης)

Άρθρο 8
Αντικείμενα και αρμοδιότητες

Τα αντικείμενα και οι αρμοδιότητες του προσωπικού, καθορίζονται ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Α) της Κοινωνικής Λειτουργού

α. Συνεργάζεται με τα μέλη, με σκοπό να συμβάλλει στην αντιμετώπιση τυχόν ψυχολογικών ατομικών ή οικογενειακών προβλημάτων, σεβόμενη την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και τα δικαιώματα κάθε μέλους.

β. Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό του ΚΑΠΗ και έχει τη διοικητική ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Κέντρου, δηλαγή του Ιατρείου, Φυσικοθεραπευτηρίου και των άλλων ειδικοτήτων που αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών.

γ. Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Κέντρου και έχει την ευθύνη και την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών, καθώς και την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας και άλλων σπουδαστών παραϊατρικών επαγγελμάτων που τυχόν θα εκπαιδεύονται στο Κέντρο.

δ. Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με τους τοπικούς παράγοντες της περιοχής και τού Δήμου που λειτουργεί το ΚΑΠΗ, με σκοπό τη διαφώτιση και τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα.

ε) Οργανώνει, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα και τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του ΚΑΠΗ, τις διάφορες εκδηλώσεις του Κέντρου: Πολιτιστικές, μορφωτικές, ψυχαγωγικές κ.λ.π., στα πλαίσια της καλής συνεργασίας με τους δημότες ή ιδιώτες εθελοντές, εφόσον υπάρχουν και τα μέλη και γενικά αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Κέντρου.

στ) Εκτελεί ακόμα και κάθε άλλη συναφή εργασία που της ανατίθεται από τον Πρόεδρο του ΚΑΠΗ και έχει σχέση με το αντικείμενο της απασχόλησής της.

Β) του Γραφείου Διοικητικής Υπηρεσίας

Ασχολείται με την κάθε είδους γραφική εργασία, που έχει σχέση με τον προγραμματισμό, οργάνωση, πραγματοποίηση των εκδηλώσεων του ΚΑΠΗ και τη συμμετοχή των μελών σε αυτές, καθώς και με τη δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων του ΚΑΠΗ.

Φροντίζει για την τήρηση και διεκπεραίωση όλης της αλληλογραφίας με τοπικούς παράγοντες, φορείς και άλλα ΚΑΠΗ, σχετικά με ενημερώσεις - ανταλλαγές απόψεων - προγράμματα - εκδηλώσεις.

Τηρεί το αρχείο των υπηρεσιών του ΚΑΠΗ, των βιβλίων και των εκδόσεων του τύπου.

Μεριμνά για την είσπραξη των εισφορών των μελών και τηρεί τα αντίστοιχα βιβλία που έχουν σχέση με τις εισπράξεις αυτές και την κίνηση των αντίστοιχων λογαριασμών.

Βοηθά, στις εργασίες της Υπηρεσίας Γραμματείας και Διαχείρισης του ΚΑΠΗ, ιδιαίτερα όταν ο δημοτικός υπάλληλος που εκτελεί τις εργασίες αυτές, αδυνατεί να τις προσφέρει για διάφορους λόγους και ειδικότερα όταν δεν επαρκεί ο χρόνος της υπερωριακής του απασχόλησης, όταν βρίσκεται σε άδεια, όταν ασθενεί ή όταν κωλύεται για λόγους ανώτερης βίας.

Εκτελεί ακόμα και κάθε άλλη συναφής εργασία που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο του ΚΑΠΗ και έχει σχέση με το αντικείμενο απασχόλησής του.

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Α) της Επισκέπτριας Αδελφής

α. Βοηθά το Γιατρό τις ημέρες και ώρες που λειτουργεί το Ιατρείο.

β. Μαζί με το Γιατρό έχει την ευθύνη για τη διαφύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρυ.

γ. Επισκέπτεται, με εντολή του Γιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

δ) Επισημαίνει τις περιπτώσεις των μελών που χρειάζονται οδηγίες και παρέχει πληροφορίες σχετικές με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας.

ε) Γενικά επιλαμβάνεται με κάθε θέμα υγείας που αφορά τα μέλη και τις οικογένειές τους.

στ) Εκτελεί ακόμα και κάθε άλλη συναφής εργασία που της ανατίθεται από τον Πρόεδρο του ΚΑΠΗ και έχει σχέση με το αντικείμενο απασχόλησής της.

Β) του Φυσικοθεραπευτή

α. Εφαρμόζει, ύστερα από γραπτή εντολή του Γιατρού, φυσικοθεραπευτική αγωγή στα μέλη του Κέντρου, που έχουν ανάγκη απ' αυτήν.

Η φυσικοθεραπευτική αγωγή μπορεί να γίνει και στο σπίτι των μελών σε έκτακτες και ειδικές περιπτώσεις, για να καλυφθούν ανάγκες που θα κρίνει ο Γιατρός του ΚΑΠΗ.

β. Εκτελεί ακόμα και κάθε άλλη συναφή εργασία που του ανάτιθεται από τον Πρόερο του ΚΑΠΗ και έχει σχέση με το αντικείμενο απασχόλησής του.

Γ) της Βοηθού Νοσοκόμας

α. Η παροχή νοσοκομειακών και νοσηλευτικών υπηρεσιών, επί θεμάτων υγείας στα μέλη του ΚΑΠΗ.

β. Η παροχή βοήθειας στο γιατρό του ΚΑΠΗ, τις ημέρες και ώρες που λειτουργεί το Ιατρείο.

γ. Μαζί με το Γιατρό έχει την ευθύνη για τη διαφύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού του Κέντρου.

δ. Επισκέπτεται, με εντολή του Γιατρού, τα μέλη στο σπίτι τους και παρέχει σ' αυτά νοσηλευτικές φροντίδες και οδηγίες.

ε. Παρέχει στα μέλη πληροφορίες σχετικές με θέματα ατομικής και δημόσιας υγείας.

στ) Εκτελεί ακόμα και κάθε άλλη εργασία που της ανατίθεται από τον Πρόεδρο του ΚΑΠΗ και έχει σχέση με το αντικείμενο απασχόλησής της.

Δ) της Οικογενειακής Βοηθού

α. Η προσφορά υπηρεσιών της στο σπίτι των μελών, για τις περιπτώσεις που ζουν μόνα τους και έχουν ιδιαίτερες ανάγκες βοήθειας. Η βοήθεια συνίσταται στην παροχή υπηρεσιών μέσα στο σπίτι, όπως π.χ. ελαφρό μαγείρευμα, καθαριότητα, προμήθεια τροφίμων και διάφορες άλλες μικροεξυπηρετήσεις, έξω από το σπίτι. Οι ώρες και ημέρες προσφοράς υπηρεσιών, στο σπίτι, μελών του ΚΑΠΗ θα καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Η μέριμνα για τον ευπρεπισμό όλων των χώρων του ΚΑΠΗ, η καθαριότητα, ο εξωραϊσμός, ο καλλωπισμός και η διακόσμιση των χώρων αυτών, η καθαριότητα των αντικειμένων και των ειδών εξοπλισμού του ΚΑΠΗ.

γ. Η λειτουργία της καντίνας, όσον αφορά τη διάθεση των αγαθών αυτής και τον καθορισμό των ειδών εξοπλισμού της.

δ. Εκτελεί ακόμα και κάθε άλλη συναφή εργασία που της ανατίθεται από τον Πρόεδρο του ΚΑΠΗ και έχει σχέση με το αντικείμενο απασχόλησής της.

Άρθρο 9

Η Κοινωνική Λειτουργός, εισηγείται στον Πρόεδρο, όταν της ζητηθεί, αλλά και από μόνη της, τα απαραίτητα μέτρα γαι τη βελτίωση της λειτουργίας του Κέντρου και των αντίστοιχων υπηρεσιών του, καθώς και για την καλύτερη προσφορά υπηρεσιών προς τα μέλη, την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων τους και για την εν γένει εξυπηρέτησή τους.

Επίσης η Κοινωνική Λειτουργός παρέχει όλα τα απαραίτητα στοιχεία στο Διοικητικό Συμβούλιο, για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων και ενημερώνει αυτό πάνω σε κάθε θέμα αρμοδιότητάς της. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τον Πρόεδρο του ΚΑΠΗ, καθώς και με το δημοτικό υπάλληλο του Δήμου Άνω Σύρου, ο οποίος εκτελεί την υπηρεσία της Γραμματείας και Διαχείρισης του ΚΑΠΗ, για την παροχή όλων των στοιχείων που χρειάζονται για την εισαγωγή των αντίστοιχων θεμάτων προς συζήτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Οφείλει δε να παρευρίσκεται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν αυτό ζητηθεί από τον Πρόεδρο, προκειμένου να ενημερώνει τα μέλη σε θέματα που είναι της αρμοδιότητάς της.

Άρθρο 10

Ο τρόπος λειτουργίας κάθε Υπηρεσίας και τομέα δραστηριότητας του ΚΑΠΗ στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες, εκτός από τα οριζόμενα από το Νόμο και τον παρόντα Οργανισμό, καθορίζονται με τον Κανονισμό Διοίκησης και Διαχείρισης του ΚΑΠΗ.

Άρθρο 11

Τα θέματα που έχουν σχέση με το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, καθενός των τακτικών - μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 «Περί Καταστάσεων προσωπικού Ο.Τ.Α.», καθώς και από κάθε άλλη σχετική νομοθεσία.

Η ιατροφαρμακευτική, νοσοκομειακή και λοιπή περίθαλψη του προσωπικού του ΚΑΠΗ, παρέχεται από το Ταμείο Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Τ.Υ.Δ.Κ.Υ.) και σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία και τις σχετικές διατάξεις που διέπουν τους ασφαλιστικούς οργανισμούς.

Άρθρο 12
Προσόντα διορισμού

Τα προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό και για τις τρεις (3) κατηγορίες (ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ) προσωπικού, είναι αυτά που ορίζονται από τις διατάξεις νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων που ισχύουν κάθε φορά για το προσωπικό των Ο.Τ.Α.

Άρθρο 13

Κάθε προηγούμενη απόφαση σχετική με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του ΚΑΠΗ Δήμου Άνω Σύρου, καταργείται από της ισχύος της απόφασης αυτής, η οποία λήφτηκε σήμερα από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΑΠΗ.

Άρθρο 14

Η ισχύς του Οργανισμού αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ακροτελεύτιο Άρθρο 15
Κάλυψη δαπάνης

1) Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται επί πλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΚΑΠΗ Δήμου Άνω Σύρου για το τρέχον οικ. έτος 1995, επειδή δεν προβλέπεται να έχει προσληφθεί, μέχρι το τέλος του 1995 ο νέος υπάλληλος ΔΕ 1 - Διοικητικού, διότι δεν επαρκεί ο χρόνος για την ολοκλήρωση των διαδικασιών μέχρι και της εγκατάστασής του στο ΚΑΠΗ, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται με το Νόμο 2190/1994.

2) Θα προκληθεί όμως επί πλέον δαπάνη ύψους 2.150.000 δρχ. περίπου για το έτος 1996 και ύψους 2.300.000 δρχ. περίπου για το καθένα από τα επόμενα οικ. έτη, η οποία όμως δαπάνη θα καλύπτεται κάθε φορά από την κρατική οικονομική ενίσχυση και από την επιχορήγηση του Δήμου Άνω Σύρου.

3) Οι δαπάνες μισθοδοσίας του νέου υπαλλήλου που θα προσληφθεί και οι οποίες θα βαρύνουν τον πρ/σμό του ΚΑΠΗ οικ. έτους 1996, θα υπολογιστούν κατά τη σύνταξή του και θα γραφτούν οι αντίστοιχες πιστώσεις, που φέρονται ως σύνολο με τις πιστώσεις του υπόλοιπου προσωπικού που υπηρετεί στο ΚΑΠΗ.

Δηλαδή στον πρ/σμό οικ. έτους 1996, θα γραφτούν στους αντίστοιχους Κ.Α., οι επί πλέον δαπάνες για τον υπάλληλο ΔΕ 1 - Διοικητικού, ως εξής:

α) Στον Κ.Α. 1/05/111.1 «Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων» (διοικητικές - υγιεινομικές υπηρεσίες) για τη νέα θέση ΔΕ 1 - Διοικητικού, θα γραφτεί επί πλέον δαπάνη 1.700.000 δρχ.

β) Στον Κ.Α. 0/032.2 «Εισφορά υπέρ του ΙΚΑ», θα γραφτεί επί πλέον δαπάνη 226.000 δρχ.

γ) Στον Κ.Α. 0/032.3 «Εισφορά υπέρ ΤΥΔΚΥ», θα γραφτεί επί πλέον δαπάνη 212.000 δρχ.

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 1996 δρχ. 2.150.000 δρχ. περίπου.

Ανάλογες εγγραφές θα γίνονται και για τα επόμενα, του 1995, οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 26 Ιουνίου 1995

Η Περιφ/κή Διευθύντρια
ΕΥΦΗ Δ. ΜΗΤΩΣΗ

Αριθ. ΑΠ:11492 + 12327 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Λάρυμνας Νομού Φθιώτιδας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Σχολείων Κοινότητας Λάρυμνας».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ Δ/ΝΤΗΣ Ν. ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89 (ΔΚΚ) όπως συμπληρώθηκαν με εκείνες του άρθρου 11 του Ν. 2130/93.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» που δημοσιεύθηκε στο 110/27.8.1990 τ. Β' ΦΕΚ.

3. Τις 12/1992, 13/1992, 14/1992 και 15/1992 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Λάρυμνας, με τις οποίες είχαν συσταθεί ξεχωριστές Σχολικές Επιτροπές δύο Δημοτικών Σχολείων και δύο Νηπιαγωγείων αντίστοιχα.

4. Τις 2889/21.2.1992, 2890/21.2.1992, 2891/21.2.92 και 2888/21.2.92 αποφάσεις του Νομάρχη Φθιώτιδας με τις οποίες συστήθηκαν τέσσερις ξεχωριστές Σχολικές Επιτροπές δύο Δημοτικών Σχολείων και δύο Νηπιαγωγείων αντίστοιχα, οι οποίες δημοσιεύθηκαν στο 222/3.4.92 τεύχος Β φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

5. Την 30/1995 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λάρυμνας με την οποία προτείνεται μια ενιαία Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Σχολείων Κοινότητας Λάρυμνας.

6. Τις διατάξεις του Ν. 2218/1994 και του Ν. 2240/94, αποφασίζουμε:

1. Ανακαλούμε τις 2889/21.2.92, 2890/21.2.92, 2891/21.2.92 και 2888/21.2.92 αποφάσεις μας, με τις οποίες συστήθηκαν τέσσερις Σχολικές Επιτροπές με την επωνυμία: «Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Δημοτικού Σχολείου Λάρυμνας, Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Δημοτικού Σχολείου Οικισμού Μεταλλείων Λάρυμνας», Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Νηπιαγωγείου Λάρυμνας και Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Νηπιαγωγείου Οικισμού Μεταλλείων Λάρυμνας, αντίστοιχα, οι οποίες δημοσιεύθηκαν στο ΦΕΚ 222/3.4.92 (τ. Β') και συστήνουμε Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Α/θμιας Εκπ/σης Σχολείων Κοινότητας Λάρυμνας, Νομού Φθιώτιδας.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες, καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης και αναλωσίμων υλικών.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των Σχολικών μονάδων με έπιπλα, σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της Διοικητικής λειτουργίας των Σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από 9μελές διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ή τον Κοινοτικό Σύμβουλο που θα ορισθεί με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου ως Πρόεδρο.

β) Δύο εκπρόσωποι των Συλλόγων γονέων και κηδεμόνων.

γ) Τους Διευθυντές των τεσσάρων Δ. Σχολείων – Νηπιαγωγείων.

δ) Δύο (2) δημότες της Κοινότητας Λάρυμνας (1 από οικισμό Λάρυμνας – 1 από Λάρυμνα).

Οι κοινοτικοί Σύμβουλοι και ο δημότης ή κάτοικος της Κοινότητας ορίζονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας κοινοτικής περιόδου. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Λάρυμνας ύψους 500.000 δραχμών περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 500.000 δρχ. περίπου για το καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει γραφεί πίστωση στον Προϋπολογισμό της Κοινότητας ύψους 500.000 και στον ΚΑ 212.1.

Λαμία, 16 Ιουνίου 1995

Ο Περ/κός Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΡΕΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. Ε.Κ. 604 (5)

Παροχή αδείας για την αύξηση με δημόσια εγγραφή του μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας «ΜΕΤΑΛΛΟΠΛΑΣΤΚΗ ΑΓΡΙΝΙΟΥ Α.Ε.» και την εισαγωγή των μετοχών της στην παράλληλη αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών.

(Συνεδρίαση 45/23.6.1995, θέμα 1ο)

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8Α του Κ.Ν. 2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 78 παρ. 1β του Ν. 1969/1991 «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγιάνσεως της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιή-

θηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα με το άρθρο 18 του Ν. 2198/94 ΦΕΚ 43Α.

3. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 3 του Π.Δ. 350/1985 «Περί καθορισμού των προϋποθέσεων εισαγωγής κινητών αξιών στο Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών» όπως ισχύει.

4. Το εγκεκριμένο από το Δ.Σ. του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών Ενημερωτικό Δελτίο και το απόσπασμα πρακτικού της από 25.5.1995 συνεδρίασης του Δ.Σ. του Χ.Α.Α.

5. Σχετική εισήγηση του Ε. Ξανθάκη, αποφασίζει Ομόφωνα:

Παρέχει την άδειά της για την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, με δημόσια εγγραφή, της εταιρείας «ΜΕΤΑΛΛΟΠΛΑΣΤΙΚΗ ΑΓΡΙΝΙΟΥ Α.Ε», και εισαγωγή των μετοχών της στην παράλληλη αγορά του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών.

Η άδεια αφορά την έκδοση 430.000 νέων κοινών ανωνύμων μετοχών, ονομαστικής αξίας δρχ. 500 και τιμής διάθεσης δρχ. 1.100 ανά μετοχή.

Τα συνολικά έσοδα από την δημόσια εγγραφή θα ανέλθουν σε δρχ. 473.000.000.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
Κ. ΓΕΩΡΓΟΥΤΣΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00΄** έως **13.00΄**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

- Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512

Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α΄	Δρχ. 20.000	Δρχ. 1.000
β) » » » Β΄	» 40.000	» 2.000
γ) » » » Γ΄	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ΄	» 40.000	» 2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 25.000	» 1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 210.000	» 10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 110.000	» 5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ